



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER LEGISLATIVO DE ITAPERUNA
Praça Getúlio Vargas, nº 94 – 3º andar – Centro – CEP: 28300-000
Telefax: (22) 3824 1263 – Itaperuna -RJ
www.itaperuna.rj.leg.br / E-mail: camaraitaperuna@gmail.com

Câmara Municipal de Itaperuna
Proc. Nº 078 Fls. 02
Rubrica 

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD
(Art. 12, Inciso VII, da Lei Federal nº 14.133/2021 C/C Art. 24 da Resolução 1.747 CMI)

Em conformidade com o art. 24 da Resolução nº 1.747, da Câmara Municipal de Itaperuna, de 26 de fevereiro de 2024, a fase de Planejamento da Contratação terá início com o Documento de Formalização da Demanda, a cargo da área requisitante da solução.

IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO/ENTIDADE SOLICITANTE:

Unidade Requisitante: Chefia do Gabinete da Presidência	
Responsável pela Demanda: Soraya Silva Felizardo Candido	Matrícula: 2076-1
e-mail: soraya_sf@hotmail.com	Telefone: (22)998650952

OBJETO:

Constitui objeto do presente Termo a contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais gráficos conforme especificações e quantidades estabelecidas neste Termo, para atender às questões plenárias da Câmara Municipal de Itaperuna.

Classificação dos Bens/Serviços:

- Comum.
 Especial.

Justificativa: Os bens/materiais/serviços a serem adquiridos enquadram-se na classificação de Bens/serviços comuns, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Quanto ao Objeto:

- Serviço não continuado.
 Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra.
 Serviço continuado com dedicação exclusiva de mão de obra.
 Material de Consumo.
 Material Permanente/Equipamento.

JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO:

Os materiais gráficos especificados neste DFD se fazem necessários para dar atendimento às questões plenárias e administrativas dessa Casa de Leis.

ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:





ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER LEGISLATIVO DE ITAPERUNA
Praça Getulio Vargas, nº 94 – 3º andar – Centro – CEP: 28300-000
Telefax: (22) 3824 1263 – Itaperuna -RJ
www.itaperuna.rj.leg.br / E-mail: camaraitaperuna@gmail.com

Câmara Municipal de Itaperuna
Proc. Nº 078 Fls. 03
Rubrica *[assinatura]*

Item	Especificação	Unidade	Quantidade
01	Bloco de Anotações - confeccionado em papel AP e gramatura de 56grs, no tamanho 15x22,5cm.	UNID.	300
02	Bloco de Anotações - confeccionado em papel AP e gramatura de 56grs, no tamanho A4.	UNID.	300
03	Capa de processo administrativo - na cor azul confeccionado em papel cartão supremo e gramatura de 250gr, no tamanho 32x42 cm. Acabamento com corte especial.	UNID.	5000
04	Capa de processo para Mensagem - na cor amarela confeccionado em papel Cartolina 180g, no tamanho 32x42 cm. Vincado.	UNID.	3000
05	Capa de processo para Mensagem Legislativa- na cor amarela confeccionado em papel Cartolina 180g, no tamanho 32x42 cm. Vincado.	UNID.	2000
06	Capa de processo para Projeto de Lei Complementar - na cor branca confeccionado em Cartolina 180g, no tamanho 32x42 cm. Vincado.	UNID.	1000
07	Capa de processo para Projeto de Lei- na cor rosa confeccionado em papel Cartolina 180g, no tamanho 32x42 cm. Vincado.	UNID.	3000
08	Capa de processo para Projeto de Resolução- na cor verde confeccionado em papel Cartolina 180g, no tamanho 32x42 cm. Vincado.	UNID.	2000
09	Capa de processo para Projeto de Emenda - na cor azul confeccionado em papel Cartolina 180g, no tamanho 32x42 cm. Vincado.	UNID.	1000

[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER LEGISLATIVO DE ITAPERUNA
Praça Getúlio Vargas, nº 94 – 3º andar – Centro – CEP: 28300-000
Telefax: (22) 3824 1263 – Itaperuna -RJ
www.itaperuna.rj.leg.br / E-mail: camaraitaperuna@gmail.com

Câmara Municipal de Itaperuna
Proc. Nº 078 Fls. 04
Rubrica

10	Convite para eventos, confeccionada em papel AP 180g - 4/0 cor - F2.	UNID.	400
11	Encadernação capa dura em espiral, revestida com percalux, gravada, tamanho A4.	UNID.	50
12	Encadernação capa dura na cor preta, tipo livro, tamanho folha de Ata.	UNID.	10
13	Envelope branco com timbre - no formato 26x36cm 1/0 cor, com endereço e logomarca da Câmara Municipal de Itaperuna.	UNID.	1500
14	Envelope branco ofício - no formato 114x229mm 1/0 cor, com endereço e logomarca da Câmara Municipal de Itaperuna.	UNID.	3000
15	Etiqueta Adesivo Brilho 4/0 cor F384, redonda, com endereço e logomarca da Câmara Municipal de Itaperuna.	UNID.	600
16	Requisição de Combustível - confeccionado AP/SB e gramatura 56grs, usando Impressão 50x03 Vias AP/SB/SB, carbonado em carbono one time, no tamanho 10x15cm, com endereço e logomarca da Câmara Municipal de Itaperuna, seguindo a sequência de capa nº151 com a primeira folha do talão com nº14501.	Talão/ 50 Folhas.	60
17	Requisição para ordem de serviço - confeccionado em papel AP/SB - Impressão com 02 vias, no tamanho A4, com endereço e logomarca da Câmara Municipal de Itaperuna	Talão/ 50 Folhas.	60
18	Talão de autorização de Viagem, - confeccionado em papel AP/SB/SB - Impressão com 50x03 vias, tamanho 15x21cm, com endereço e logomarca da Câmara Municipal de Itaperuna	Talão/ 50 folhas.	60



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER LEGISLATIVO DE ITAPERUNA
Praça Getúlio Vargas, nº 94 – 3º andar – Centro – CEP: 28300-000
Telefax: (22) 3824 1263 – Itaperuna -RJ
www.itaperuna.rj.leg.br / E-mail: camaraitaperuna@gmail.com

Câmara Municipal de Itaperuna
Proc. N° 078 Fls. 05
Rubrica [assinatura]

19	Unid. Moção-A4-2/0 cor-AP 180g	UNID.	3000
20	Unid. Diploma Papel Linho Telado 180g A4 4/0 cor	UNID.	200

OBS: As quantidades aqui elencadas é apenas uma estimativa de consumo, não podendo ser exigida, nem considerada, como valor para pagamento mínimo. Tal estimativa poderá sofrer acréscimos ou supressões sem que isso justifique motivo para qualquer indenização ao adjudicatário.

PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER CONTRATADO O OBJETO:

Aproximadamente 30(trinta) dias a partir dessa requisição

PRIORIDADE:

De média prioridade. A prioridade justifica-se, pois os materiais gráficos são necessários para o funcionamento, entretanto não essenciais.

Em vista que todas as informações necessárias se encontram nesta solicitação dispensa-se o Estudo Técnico Preliminar e análise (mapa) de riscos, conforme Artigo 41, § 1º, I da Resolução 1747 da CMI.

DETALHAMENTO DA DESPESA E RECURSO:

Origem do Recurso

Próprio

Estadual

Federal

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

A despesa com o objeto da presente Licitação correrá por conta da Dotação Orçamentária oriundos do Orçamento de 2025.

RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Assumo que os servidores designados como membros da equipe de planejamento e responsável pela fiscalização ficarão à disposição para dirimir eventuais dúvidas sobre esta requisição, bem como para acompanhar todo o procedimento de contratação, fornecendo

[assinatura]



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
PODER LEGISLATIVO DE ITAPERUNA
Praça Getúlio Vargas, nº 94 – 3º andar – Centro – CEP: 28300-000
Telefax: (22) 3824 1263 – Itaperuna -RJ
www.itaperuna.rj.leg.br / E-mail: camaraitaperuna@gmail.com

Câmara Municipal de Itaperuna
Proc. Nº 078 Fls. 06
Rubrica [assinatura]

todas as informações técnicas necessárias junto ao agente de contratação, pregoeiro e sua equipe de apoio. Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

ANÁLISE TÉCNICA DO CONTROLE INTERNO:

O processo na íntegra (orçamentos, termos de referência, projeto básico, etc) em posse do Setor de Almoxarifado, devidamente classificada a ficha e dotação orçamentária, bem como o bloqueio orçamentário, será encaminhado para o Órgão de Controle Interno da Câmara Municipal de Itaperuna (art. 169, caput, Lei nº 14.133/2021) para apreciação e emissão de parecer técnico. Posteriormente os autos tramitarão para o setor de Licitações para as devidas providências de formalização do procedimento licitatório, organização do edital, publicações e sessão do certame licitatório.

Submeto Documento de Formalização de Demanda para avaliação.

Itaperuna/RJ, 16 de janeiro de 2025.


Soraya Silva Felizardo Candido

Secretária Geral da Câmara

Responsável pela Solicitação