Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ

ANEXO I A- QUADRO GERAL DE VAGAS

CARGOS EFETIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA										
#	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÍVEL DE FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TIPO DE VAGA		TOTAL DE VAGAS	VENCIMENTO BASE R$	ETAPAS / TIPOS DE PROVA	REQUISITOS PARA PROVIMENTO	ATRIBUIÇÕES DO CARGO De acordo com a Lei Complementar nº 881, de onze de dezembro de 2019
				Vagas de Ampla Concorrência	Vagas Reservadas Pessoa com Deficiência					
1	AGENTE ADMINISTRATIVO	Médio	30	3	1	**4**	R$2.375,80	Objetiva / Discursiva	Ensino Médio completo, em Instituição reconhecida pelo MEC	01 – executar tarefas de apoio administrativo; 02 – catalogar documentos para arquivo; 03 – proceder a distribuição de correspondências; 04 – manter o arquivo do Legislativo organizado por ordem de ano; 05 – auxiliar nos serviços da Secretaria; 06 – executar tarefas afins.
2	TÉCNICO DE INFORMÁTICA	Médio	30	1	-	**1**	R$2.874,71	Objetiva / Discursiva	Ensino Médio completo, em Instituição reconhecidapelo MEC	01 – conhecer os componentes de um sistema de informática; 02 – analisar um sistema informatizado indicando soluções de hardware e software mais adequados para cada caso; 03 – desenvolver aplicações de sistemas de hardware e software utilizando técnicas de implementação em ambientes de programação; 04 – identificar e executar ações de treinamento e de suporte técnico; 05 – instalar componentes básicos de

Pag.: 1 / 7 ID. do Doc.: FF.296 - 20/12/2023 - 16:59:27 - ASSINADO POR(1): CPF:019.69*.**7-*7

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ

										software e hardware; 06 – identificar a origem de falhas no funcionamento de computadores e seus principais acessórios periféricos e programas; 07 – conhecer arquitetura básica de redes e seus principais componentes; 08 – projetar e desenvolver sistemas para ambientes intranet e internet; 09 – conhecer técnicas de modelagem de dados; 10 – interpretar e avaliar projetos de sistemas; 11 – implementar as estruturas modeladas usando um banco de dados; 12 – desempenhar funções de coordenação e planejamento utilizando ferramentas e recursos administrativos que favoreçam à organização e funcionamento do órgão, melhorando a produtividade; PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA-RJ ESTADO DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE Rua Izabel Vieira Martins, nº131. 2º andar, Presidente Costa e Silva - Cep.28.300.000-Itaperuna-RJ 13 – desempenhar funções intermediárias no órgão de serviços de informática, dentre as quais podem ser citadas: manutenção de computadores, desenvolvimento de software, instalação e configuração de

Pag.: 2 / 7 ID. do Doc.: FF.296 - 20/12/2023 - 16:59:27 - ASSINADO POR(1): CPF:019.69*.**7-*7

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ

										computadores em rede e criação de publicação de páginas na internet; 14 – executar outras atividades ou tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.
3	CONSULTOR JURÍDICO	Superior	30	1	-	**1**	R$5.383,05	Objetiva / Discursiva	Ensino Superior completo em Direito, em Instituição reconhecida pelo MEC + Registro em Órgão de Classe	01 – emitir pareceres em processos administrativos sobre as matérias que lhe forem submetidas; 02 – assessorar as comissões permanentes e especiais; bem como as demais comissões instituídas pela Câmara Municipal; 03 –revisar projetos de leis, resoluções, decretos legislativos e atos de iniciativa dos membros da Câmara Municipal; 04 – elaborar minutas e projetos de leis, resoluções e decretos legislativos; 05 – prestar informações em processos administrativos, inclusive mandados de segurança contra os membros da Mesa Diretora, Câmara Municipal e Vereadores; 06 – encaminhar, em tempo hábil, a Procuradoria Geral do Município as citações, mandados e intimações que sejam de competência daquele órgão; 07 –executar outras tarefas afins;

Pag.: 3 / 7 ID. do Doc.: FF.296 - 20/12/2023 - 16:59:27 - ASSINADO POR(1): CPF:019.69*.**7-*7

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ

4	CONTROLADOR INTERNO	Superior	30	1	-	**1**	R$5.383,05	Objetiva / Discursiva	Ensino Superior completo com formação em Instituição reconhecida pelo MEC + Registro Profissional em Órgão de Classe	01 – análise de todos os processos administrativos e os de pagamento do Legislativo; 02 – impugnar os processos de pagamentos que estejam em desacordo com às normas legais, a economicidade e a moralidade pública, devendo os processos impugnados serem submetidos à apreciação do Presidente; 03 – analisar os processos de prestação de contas do Legislativo e dos responsáveis pelos bens patrimoniais e Almoxarifado, emitindo-se os respectivos certificados de auditoria com parecer conclusivo; 04 – promover, sob pena de responsabilidade solidária, a apuração de irregularidade ou inadimplência que verificar, comunicando a autoridade competente (art. 74, § 1º da CRFB); 05 – controle do repasse orçamentário pelo Executivo e dos gastos com a folha de pagamento, verificando o cumprimento dos limites legais com pessoal e total do Poder Legislativo Municipal, observando inclusive o portal de transparência; 06 – controle sobre a limitação do subsídio dos vereadores; PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUNA-RJ ESTADO DO RIO DE JANEIRO SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE Rua Izabel Vieira Martins, nº131. 2º andar, Presidente Costa e Silva -

Pag.: 4 / 7 ID. do Doc.: FF.296 - 20/12/2023 - 16:59:27 - ASSINADO POR(1): CPF:019.69*.**7-*7

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ

										Cep.28.300.000-Itaperuna-RJ 07 – controle para os processos de aquisição de bens ou para prestação de serviços, com atenção especial na realização de processos licitatórios e formalização dos contratos de fornecimento; 08 – controle das despesas de custeio da Câmara Municipal; 09 – manutenção e adequação de normas e requisitos para pagamentos de diárias, da utilização de veículos próprios e o consumo de combustível; 10 – promover auditorias internas periódicas, para assegurar o cumprimento das melhores práticas de gestão no Legislativo e, em caso de constatação de falhas ou irregularidades, recomendar as medidas aplicáveis; 11 – promover auditorias extraordinárias determinadas pela Mesa Diretora da Câmara; 12 – elaboração, revisão e divulgação dos Relatórios de Gestão Fiscal do Poder Legislativo, bem como controle de sua remessa ao TCE-RJ, nos prazos legais (art.54 e 59 da LRF); 13 – apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional; 14 – zelar pela qualidade e pela independência do controle interno; 15 – proceder à instauração e a organização de processo de tomada de contas especial; 16 – ficar atento às normas editadas pelo

Pag.: 5 / 7 ID. do Doc.: FF.296 - 20/12/2023 - 16:59:27 - ASSINADO POR(1): CPF:019.69*.**7-*7

										Tribunal de Contas, quanto aos procedimentos que devem ser adotados tanto em relação às atividades próprias do controle interno como na condição de auxiliar do controle externo; 17 – deve atentar para o cumprimento da legislação vigente, com ênfase para a Constituição Federal e a Estadual, a Lei Orgânica Municipal, a Lei (federal) nº 4.320/1964, a LC nº 101/2000 (LRF), LC (estadual) nº 202/2000, a Lei Orgânica e o Regimento Interno do Tribunal de Contas, a Lei (federal) nº 8.666/1993 e a legislação local; 18 – outras atividades afins.
5	TRADUTOR E INTÉRPRETE DE LIBRAS	Superior	30	1	-	**1**	R$2.375,80	Objetiva / Discursiva	Ensino Médio completo, em Instituição reconhecidapelo MEC- CURSO TÉCNICO	01- Intermediar a comunicação entre surdos e ouvintes, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa; 02- Intermediar a comunicação entre surdos e surdos, por meio da Libras para a língua oral e vice-versa; 03- Traduzir textos escritos, orais ou sinalizados da Língua Portuguesa para a Libras e outras línguas de sinais e vice-versa;
TOTAL				**07**	**01**	**08**				

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ

Pag.: 6 / 7 ID. do Doc.: FF.296 - 20/12/2023 - 16:59:27 - ASSINADO POR(1): CPF:019.69*.**7-*7

Assinatura do Documento

Documento Assinado Eletronicamente por **PEDRO RENATO TEIXEIRA BAPTISTA - CHEFE DE GABINETE**, **CPF:** 019.69*.**7-*7 em **20/12/2023 17:17:50**, Cód. Autenticidade da Assinatura: **1764.7717.550Z.R25U.0480**, Com fundamento na Lei Nº 14.063, de 23 de Setembro de 2020.

Informações do Documento

ID do Documento: **FF.296** - Tipo de Documento: **TERMO DE JUNTADA**.

Elaborado por **LUCIANA MUNIZ DE OLIVEIRA**, **CPF:** 026.94*.**7-*1 , em **20/12/2023 - 16:59:27**

Código de Autenticidade deste Documento: 1663.5X59.227E.846V.6442

A autenticidade do documento pode ser conferida no site:
https://zeropapel.itaperuna.rj.leg.br/verdocumento

Cod. de Autenticidade do Doc.: 1663.5X59.227E.846V.6442 - ATHUS - CAMARA MUNICIPAL DE ITAPERUNA - RJ